

ZARZĄDZENIE NR 2/03/2020

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS–COV-2 wśród Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194) oraz **art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejsze Zarządzenie określa zasady pracy pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie świadczonej poza miejscem jej stałego wykonywania ("praca zdalna"). Załącznik Nr 1 (Regulamin pracy zdalnej (*home office*)), Załącznik Nr 2 (Instrukcja Pracy Zdalnej).

§ 2

1. Zaleca się ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w miejscu pracy.
2. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji zaleca się wykorzystywanie poczty elektronicznej i kontaktów telefonicznych.

§ 3

Czas trwania pracy wykonywanej zdalnie określa się na czas nieokreślony, uzasadniony przeciwdziałaniem COVID-19, jednak nie dłuższy niż 180 dni od wprowadzenia ustawy.

§ 4

O rodzaju obowiązków wykonywanych w tym trybie i sposobie ich rozliczenia decyduje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie.

§ 5

1. Niniejsze Zarządzenie stanowi udokumentowane polecenie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania obowiązków w ramach pracy zdalnej.
2. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury są uprawnieni i zobowiązani do przetwarzania danych osobowych na potrzeby należytego wykonywania obowiązków w ramach pracy zdalnej.
3. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury są zobowiązani do zachowania w tajemnicy oraz należytego zabezpieczenia danych osobowych, które przetwarzają w związku z wykonywaniem obowiązków w ramach pracy zdalnej.

4. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury są zobowiązani do ewidencjonowania pobierania (wypożyczania) oraz zdawania wszelkich dokumentów, urządzeń, nośników w tym zawierających dane osobowe, które będą przetwarzane poza siedzibą Administratora Danych Osobowych. Ewidencje w postaci protokołów zdawczo-odbiorczych prowadzi Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 6

1. Decyzje w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania, w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej i decyzji Rządu RP.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Niechowie
mgr Katarzyna Kurdek