

## Zarządzenie nr 3 /17

### Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie

Z dnia 31.08.2017 roku

w sprawie regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie §7 – f) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie zarządzam co następuje:

#### §1.

Wprowadza się do stosowania w Gminnym Ośrodku Kultury w Niechlowie regulamin określający sposób i tryb dokonywania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### §2.

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### §3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, jednocześnie zarządzenie nr 2/12 Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Niechlowie z dnia 09.07.2012 roku traci moc.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Niechlowie  
mgr Katarzyna Kurdek

**Regulamin w sprawie : ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Gminnym Ośrodku Kultury w Niechlowie.**

**§1. Szacowanie wartości zamówienia.**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy stosować zasady wynikające z art. 32-art.34 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dz.U. 2014 poz. 423 Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw

**§2 .Zasady udzielania zamówienia publicznego do równowartości kwoty 30 000 euro netto.**

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości do 3 000 euro netto, zamówienia wartości powyżej 3 000 euro netto do 8 000 euro netto ,oraz zamówienia o wartości powyżej 8 000 euro netto.
2. Zamówienia o wartości do 3 000 euro netto realizowane są w trybie zamówienia ustnego.
3. Zamówienia o wartości powyżej 3 000 euro netto realizowane są w trybie pisemnego zapytania ofertowego.
4. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest dopilnować, aby zamówienie było dokonane w sposób celowy i oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
5. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa rozeznanie rynku i dokonanie zakupu.

6. Odbiór towaru/usługi o wartości powyżej 3 000 euro musi być udokumentowany protokołem odbioru.

### **§3. Szczegółowa procedura udzielania zamówienia o wartości do 3000 Euro netto.**

1. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację takiego zakupu jest bezstronne, staranne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa rozeznanie, przygotowanie i przeprowadzenie tego zamówienia publicznego.

2. Zamówienia do równowartości kwoty 3 000 euro udzielane są ustnie.

### **§4. Szczegółowa procedura udzielania zamówienia o wartości powyżej 3000 euro netto do 8000 euro netto.**

1. Procedura udzielania zamówienia o wartości powyżej 3 000 euro netto do 8 000 euro netto wymaga złożenia zamówienia.

2. Złożenie zamówienia musi być poprzedzone przeprowadzeniem przez zamawiającego rozeznania cenowego.

3. Zamawiający udziela pisemnego zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

4. Odbiór towaru/usługi o wartości powyżej 3 000 euro musi być udokumentowany protokołem odbioru.

5. Dokumentacja postępowania o zamówienie przechowywana jest w Księgowości.

6. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstępianie od obowiązku przeprowadzenia pisemnego rozeznania cenowego.

### **§5. Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia powyżej 8 000 euro netto do 30 000 euro netto.**

1. Dla takiego zamówienia przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż trzech wykonawców.

2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku zamówienia powyżej 8 000 euro netto do 30 000 euro netto niezbędne jest zawarcie pisemnej umowy podpisanej przez Dyrektora GOK i Główną Księgową określającej warunki realizacji zamówienia.

4. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w Księgowości.

5. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstąpienie od obowiązku przeprowadzenia pisemnego rozeznania cenowego.

#### **§6. Postanowienia końcowe.**

1. Do umów o zamówienia publiczne o wartości do 30 000 euro netto stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu sprawuje Dyrektor GOK.